

Créez votre parcours sur mesure

Avec + de 100 modules disponibles*
au 1er Semestre 2017

*En français et en anglais

Relations manager-collaborateur : Face à face



PRATIQUES MANAGERIALES ET INNOVATION

En collaboration avec :
Thierry Picq & Thierry Nadisic de l'EM Lyon,
les sociétés Poult et OctoTechnology

Insuffler une culture de l'innovation : lutter
contre le réflexe de clonage

Donner le droit à l'initiative : entre cadre et
souplesse

Changer de posture hiérarchique : prendre
une nouvelle place au sein de l'équipe

Penser et agir amélioration continue :
transformer les expériences

Un numéro pour tous les collaborateurs :

Préparer son entretien annuel pour en
être acteur



Disponible sur
tout type de
support.

Conduire un entretien de recrutement : poser de vraies questions

Accueillir un nouvel embauché

Fixer un objectif mesurable

Co-définir un objectif de progrès

Accompagner la réalisation d'une mission

Déléguer

Encourager les initiatives

Donner du feedback quand ça va

Donner du feedback quand ça ne va pas

Donner le droit à l'erreur

Filtrer la pression

Faire réfléchir au lieu de faire à la place

Provoquer la prise de recul

Créer les conditions de la réussite

Accompagner un collaborateur contraint à changer

Résister au réflexe de la solution toute faite

Conduire un entretien de re-cadrage

Répondre à une demande d'évolution prématurée

Réagir devant l'abattement d'un collaborateur

Questionner pour faire bouger

Challenger les pratiques

Ménager les susceptibilités

Préparer l'entretien annuel

Entretien annuel : faire le point sur l'atteinte des objectifs

Encourager un collaborateur à dépasser son stress

Retenir un collaborateur de talent

Désamorcer un conflit larvé

Gérer un conflit avec un collaborateur

Dire « non »

Tenir une position assertive

Parler augmentation

Répondre à une demande d'augmentation méritée

Répondre à une demande d'augmentation non méritée

Accompagner un collaborateur « sous l'eau »

Soutenir un collaborateur en situation personnelle difficile

Conduire un entretien de séparation

AUTOUR DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET DE LA MOBILITE

Donner du sens à l'entretien professionnel

Aider un collaborateur à définir un projet réaliste

Amener un collaborateur à se projeter dans l'avenir

Encourager un collaborateur dans son projet de départ

Accueillir un collaborateur issu d'un autre métier

AUTOUR DU TELETRAVAIL

S'engager dans le télétravail (vision et posture)

Organiser le télétravail (l'opportunité d'une prise de recul)

Aider un collaborateur à progresser (miser sur l'accompagnement)

MANAGER DES MANAGERS

Aider un manager à s'affirmer devant son équipe

Aider un manager à déléguer

Relations manager-équipe



- [Donner du sens au travail](#)
- [Fixer un objectif mobilisant à l'équipe](#)
- [Favoriser la gestion du temps au sein de l'équipe](#)
- [Conduire une réunion d'équipe](#)
- [Booster la participation en réunion d'équipe](#)
- [Imposer le respect au sein de l'équipe](#)
- [Reconnaître publiquement la contribution de chacun](#)
- [Féliciter l'équipe](#)
- [Intégrer un collaborateur handicapé](#)
- [Faire face aux reproches de l'équipe](#)
- [Relancer la motivation de l'équipe](#)
- [Faire face à la rivalité entre 2 collaborateurs](#)
- [Annoncer une mauvaise nouvelle](#)
- [Communiquer un message impopulaire](#)
- [Résoudre les problèmes autrement](#)
- [Conduire une réunion tendue](#)
- [Gérer un conflit entre deux collaborateurs](#)
- [Gérer les plaintes de l'équipe](#)
- [Canaliser les bavards en réunion](#)
- [Relayer les informations de la direction](#)
- [Gérer un leader en réunion](#)
- [Accompagner un changement de cap](#)
- [Stimuler la transversalité](#)
- [Privilégier les échanges directs \(moins de mails\)](#)
- [Développer le réflexe collaboratif](#)
- [Développer l'autonomie de l'équipe \(miser sur la confiance\)](#)
- [Manager à distance](#)
- [Installer un meilleur climat au sein de l'équipe \(en cours de création\)](#)

Relations avec son N+1

- [Remonter un problème à son n+1](#)
- [Concilier les attentes de deux n+1 \(organisation matricielle\)](#)
- [Alerter son chef](#)
- [S'affirmer avec diplomatie](#)
- [Parler de ce qui ne va pas](#)

Relations transverses/client

- [Asseoir son autorité](#)
- [Assumer ses choix face à la pression](#)
- [Faire avancer un projet sans pouvoir hiérarchique](#)
- [Faire respecter son mode de fonctionnement](#)
- [Réagir devant la mauvaise foi](#)
- [Agir devant la résistance passive](#)
- [S'affirmer en transverse](#)
- [Défendre son équipe face aux critiques](#)

Efficacité personnelle



- [Lâcher l'opérationnel pour manager vraiment](#)
- [Solliciter le feedback de l'équipe](#)
- [Focaliser son attention pour gagner en efficacité](#)
- [Gérer ses priorités](#)
- [Décider sous pression](#)
- [Trancher au risque de déplaire](#)
- [Changer d'approche quand « ça ne marche pas »](#)
- [Se préparer à défendre une idée](#)
- [Traiter une objection contrariante](#)
- [Réussir une présentation orale](#)
- [Exprimer son désaccord face à un groupe](#)
- [Communiquer efficacement par mail](#)
- [Développer son esprit positif](#)